Outlook: E-Mail-Adressen-Cache anpassen	
Dies ist eine Anleitung, wie sie die automatische E-Mail-Adressen- Vervollständigung löschen oder deaktivieren können.	Datei Start Senden
1. Klicken sie auf Datei und wählen Sie Optionen aus.	👜 Anlagen speichern
2. Klicken sie auf E-Mail .	Kalender speichern Informationen
Allgemein	Öffnen
E-Mail	Drucken
Kalender	Hilfe
Kontakte	🗈 Optionen
3. Scrollen sie bis zu Nachrichten senden.	🔀 Beenden
Nachrichten senden	
Standardstufe für Wichtigkeit: Normal Standardstufe für Vertraulichkeit: Normal Nachrichten nach folgendem Zeitraum (Tage) als abgelaufen markieren: 0 Komma als Trennzeichen für mehrere Nachrichtenempfänger zulassen Namen automatisch überprüfen Besprechungsanfragen und -benachrichtigungen nach Antwort aus Posteingang löschen STRG+EINGABE sendet eine Nachricht	4.
5. Beim Ausfüllen der Zeilen "An", "Cc" und "Bcc" Namen mithilfe der AutoVervollständigen-Liste vorschlagen AutoVervollständigen Liste vorschlagen	ändigen-Liste leeren

4. Klicken sie auf **AutoVervollständigen-Liste leeren**. Ein Sicherheitsfenster wird geöffnet. Bestätigen sie mit **Ja**.

Microsoft O	utlook 🛛 📉
<u>^</u>	Möchten Sie die AutoVervollständigen-Liste wirklich leeren?

Tipp Benutzen sie Namen überprüfen anstatt den E-Mail-Adressen-Cache.



 Damit auch in Zukunft die E-Mail-Adressen nicht gespeichert werden, entfernen sie das Häkchen aus der Beim Ausfüllen der Zeilen "An", "Cc" und "Bcc" Namen mithilfe der Auto-Vervollständigen-Liste vorschlagen Box.

Jetzt werden keine E-Mail-Adressen mehr darin gespeichert.

